

UMOWA WYPOŻYCZENIA URZĄDZENIA – FREZARKA AI (B2B)

zawarta w dniu [data] w **Krakowie** pomiędzy:

PB ALLURE z siedzibą: ul. Adama Bochenka 16A, 30-693 Kraków,

KRS: 0001140922, NIP: 6793315798, REGON: 540282055,

reprezentowana przez: [imię i nazwisko, stanowisko],

zwana dalej: „**Wypożyczającym**”,

a

[pełna nazwa firmy Biorącego w Wypożyczenie] z siedzibą: [adres],

NIP: [____],

reprezentowana przez: [____],

zwana dalej: „**Biorącym w Wypożyczenie**”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1. Przedmiot umowy

1. Wypożyczający oddaje Biorącemu w Wypożyczenie do czasowego używania urządzenie: **Frezarka AI** (dalej: „Urządzenie”) wraz z kompletem akcesoriów:
 - o frezarka,
 - o rączka,
 - o pełen zestaw frezów (8 frezów, 2 trzpienie, 2 przejściówki)
 - o podkładka magnetyczna,
 - o futerał
 - o zasilacz do ładowania wraz z kablem
2. Identyfikacja Urządzenia (w tym nr seryjne) oraz stan i kompletność zestawu określa **Protokół Wydania** (Załącznik nr 1).

§2. Okres wypożyczenia i limit pracy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **15 (piętnastu) dni** („Okres Wypożyczenia”).
2. Początek Okresu Wypożyczenia liczony jest od dnia **doręczenia** przesyłki Biorącemu w Wypożyczenie (albo od dnia odbioru osobistego, jeśli Strony ustalą odbiór osobisty).
3. Urządzenie posiada ustawiony limit pracy **30 godzin** w ramach Okresu Wypożyczenia. Biorący w Wypożyczenie przyjmuje do wiadomości, że po osiągnięciu limitu Urządzenie może ograniczyć/uniemożliwić dalszą pracę zgodnie z ustawieniami producenta/oprogramowania.

§3. Kaucja i opłaty

1. Warunkiem wydania Urządzenia jest wpłata **kaucji** w kwocie **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),
2. Kaucja ma charakter zwrotny i służy zabezpieczeniu roszczeń Wypożyczającego, w szczególności: opłaty za spóźnienie, kosztów braków w komplecie, kosztów naprawy uszkodzeń oraz innych kosztów wynikających z Umowy.
3. Zwrot kaucji nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wypożyczającego Urządzenia z powrotem oraz podpisania Protokołu Zwrotu (Załącznik nr 2), z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń.

§4. Wydanie Urządzenia, protokół i zdjęcia

1. Wydanie Urządzenia następuje po zaksięgowaniu kaucji.
2. Wydanie dokumentowane jest **Protokołem Wydania** (Załącznik nr 1).
3. Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się do wykonania **protokołu zdjęciowego** zgodnie z Załącznikiem nr 3 i przesłania zdjęć na adres: **sklep@pbnails.pl** najpóźniej w ciągu **24 godzin** od odbioru/doręczenia Urządzenia. Brak przesłania zdjęć w tym terminie może skutkować przyjęciem, że Urządzenie zostało wydane bez zastrzeżeń co do stanu wizualnego.

§5. Zasady użytkowania i odpowiedzialność

1. Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się używać Urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją i zasadami BHP.
2. Zabronione jest w szczególności: rozkręcanie, przeróbki, ingerencja w elektronikę/oprogramowanie, używanie w sposób mogący spowodować uszkodzenia (np. zalanie, upadek, narażenie na przepięcia).
3. Biorący w Wypożyczenie ponosi odpowiedzialność za Urządzenie od momentu wydania do momentu skutecznego zwrotu i potwierdzenia odbioru przez Wypożyczającego.

§6. Zwrot Urządzenia i logistyka odbioru

1. Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się zwrócić Urządzenie najpóźniej w ostatnim dniu Okresu Wypożyczenia.
2. Zwrot Urządzenia odbywa się w ten sposób, że Biorący w Wypożyczenie **samodzielnie nadaje przesyłkę zwrotną na własny koszt**, na adres zwrotu wskazany w Umowie.
3. Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się do:
 - a) bezpiecznego zapakowania Urządzenia oraz wszystkich elementów zestawu,
 - b) zapewnienia kompletności zestawu zgodnie z Protokołem Wydania,
 - c) nadania przesyłki w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. numer listu przewozowego) oraz zachowania potwierdzenia nadania.

4. Biorący w Wypożyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie terminu zwrotu, w tym za nadanie przesyłki odpowiednio wcześniej.
5. Za terminowy zwrot uznaje się **datę nadania przesyłki** przypadającą nie później niż w ostatnim dniu Okresu Wypożyczenia.
6. Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się przesłać na adres **sklep@pbnails.pl** informację o nadaniu zwrotu (co najmniej: data nadania, numer przesyłki, przewoźnik) **najpóźniej w dniu nadania**.

§7. Adres zwrotu

1. Urządzenie zwracane jest na adres:

PB ALLURE

ul. Wiśniowieckiego 119

33-300 Nowy Sącz

§8. Opóźnienie w zwrocie

1. W razie opóźnienia w zwrocie Urządzenia Biorący w Wypożyczenie zobowiązuje się do zapłaty opłaty za zwłokę w kwocie **10,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia**.
2. Opłata za zwłokę będzie w pierwszej kolejności potrącana z kaucji.

§9. Uszkodzenia, braki, potrącenia i dopłata

1. Biorący w Wypożyczenie odpowiada za uszkodzenia Urządzenia i/lub braki w zestawie powstałe w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.
2. W przypadku stwierdzenia szkody lub braków Wypożyczający ma prawo:
 - a) potrącić należności z kaucji,
 - b) zażądać dopłaty, jeżeli koszt szkody/braków przekracza kwotę kaucji.

3. Dopłata nastąpi w terminie **7 dni** od dnia doręczenia Biorącemu w Wypożyczenie wezwania do zapłaty wraz z wyceną (np. kosztorys serwisu).
4. Wycena szkody następuje według kosztu naprawy wskazanego przez serwis lub według wartości odtworzeniowej (gdy naprawa jest niemożliwa lub nieopłacalna).

§10. Rozliczenie i zwrot kaucji

1. Po zwrocie Urządzenia Strony sporządzają **Protokół Zwrotu** (Załącznik nr 2).
2. Kaucja zostanie zwrócona w terminie do **7 dni roboczych** od dnia podpisania Protokołu Zwrotu, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń.
3. Zwrot kaucji nastąpi na rachunek bankowy Biorącego w Wypożyczenie: [**nr rachunku**].

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do Umowy stosuje się prawo polskie.
3. Spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wypożyczającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wypożyczający (PB ALLURE): _____

Biorący w Wypożyczenie: _____